



PUBBLICATO SU inPA.gov.it

IN DATA 24.03.2026

SCADE IL 23.04.2026

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 52 del 24.03.2026, che qui si intende integralmente riprodotta è indetto il seguente avviso.

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per la ricerca di professionalità per l'affidamento del seguente incarico di durata triennale: **Dirigente della struttura semplice UOS “Unità sviluppo dei sistemi informativi” afferente all’Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza della Direzione Generale - codice avviso 04_2026.**

Profilo Dirigente con incarico di direzione di struttura semplice – UOS

L’incarico è di durata triennale

Ai sensi dell’art. 19, comma 6, D. Lgs. 165/2001 possono presentare la domanda per il conferimento dell’incarico in questione i soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi comprese quelle che conferiscono incarichi, in posizioni funzionali previste per l’accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, dalle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. La formazione universitaria richiesta non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

Per il periodo di durata dell’incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell’anzianità di servizio.

Il presente bando è indetto in conformità alle disposizioni di cui al DPR 27 marzo 2001, n. 220, al DPR n. 487 del 09.05.1994-e s.m.i. ove richiamato.

In applicazione dell’art. 7, comma 1) del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all’avviso è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione senza riserve di

tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di ARPA Lazio nel profilo qui di interesse.

Possono partecipare alla selezione secondo la posizione indicata dall'avviso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per 13^a mensilità è pari ad euro 73.171,80 comprensivi dell'indennità di posizione e della 13^a mensilità e con esclusione del premio di risultato da determinarsi in base al ciclo della performance aziendale vigente in Agenzia fatte salve le eventuali modifiche che potrebbero derivare dalla rimodulazione completa dei fondi contrattuali della dirigenza ARPA Lazio e della pesatura di tutti gli incarichi previsti per la relativa area contrattuale. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per ARPA Lazio.

L'eventuale svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso pubblico sono prescritti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- 2) idoneità fisica alla mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura del Medico Competente dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro che risultano interdetti dai pubblici uffici.

REQUISITI SPECIFICI

Il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) **Titolo di studio:** Il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di avviso, di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL ex ordinamento previgente al D.M. 509/99) in: Informatica; Ingegneria Informatica; Ingegneria delle telecomunicazioni; Ingegneria Elettronica; Matematica;
 - Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in: Informatica classe 23/S; Tecniche e metodi per la società dell'informazione 100/S; Ingegneria Informatica classe 35/S; Ingegneria delle telecomunicazioni classe 30/S; Ingegneria Elettronica classe 32/S;

Ingegneria dell'automazione classe 29/S; Matematica classe 45/S; Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria classe 50/S; equiparate al diploma di laurea vecchio ordinamento sopra indicato;

- Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in Informatica classe LM-18; Sicurezza informatica LM-66; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; Ingegneria Informatica classe LM-32; Ingegneria delle telecomunicazioni classe LM-27; Ingegneria della sicurezza classe LM-26; Ingegneria Elettronica classe LM-29; Ingegneria dell'automazione classe LM- 25; Matematica classe LM-40; Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria classe LM-44; equiparate al diploma di laurea vecchio ordinamento sopra indicato.

E' inoltre ammessa la seguente laurea equipollente: Scienze dell'informazione.

- b) **Esperienza professionale:** comprovata esperienza e qualificazione professionale maturata per almeno un quinquennio nella gestione di servizi informatici di enti ed aziende nonché elevata competenza e specifica conoscenza delle materie, delle questioni e delle problematiche attinenti l'incarico da conferire le cui competenze gestionali e contenuto tecnico professionale sono specificate all'art. 2 del bando.

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

Per la valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione:

- se conseguito nell'ambito dell'Unione europea, si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- se conseguito al di fuori dell'unione europea, se ne terrà conto solo se ne sia stata espressamente riconosciuta, sempre entro la data di scadenza del bando, l'equiparazione a quelli italiani dal Ministero competente.

I cittadini di paesi membri dell'unione Europea devono:

- possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana ad eccezione della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

ART. 2

ATTITUDINI, CAPACITÀ ED ESPERIENZA CHE IL RUOLO DA SVOLGERE RICHIEDE

Capacità e competenze professionali generali:

- capacità e competenza maturata nell'analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni

innovative;

- capacità e competenza maturata nel definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, nel valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- capacità e conoscenza dei meccanismi di interazione con le altre strutture e di valutazione degli impatti delle proprie azioni all'esterno nella logica del vantaggio comune;
- capacità e professionalità nel gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- per i pubblici dipendenti: aver conseguito nel triennio precedente un punteggio non inferiore ad 80/100 nella valutazione della performance annuale individuale o punteggio equivalente ad 80/100.

Competenze gestionali richieste per l'incarico:

Il dirigente di unità, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, svolge i seguenti compiti:

- a) fornisce collaborazione e supporto al dirigente di area o al direttore generale, tecnico o amministrativo, per le unità alle loro dirette dipendenze, per lo svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;
- b) formula proposte ed esprime pareri nelle materie di competenza della struttura cui è preposto;
- c) dirige, organizza e controlla, anche mediante atti di organizzazione interna, le attività della struttura cui è preposto e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, in funzione del miglioramento e dell'ottimizzazione delle prestazioni e dei risultati;
- d) cura l'attuazione degli obiettivi di performance assegnati dal responsabile dell'area o dal direttore generale, tecnico o amministrativo, per le unità alle loro dirette dipendenze, nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, formulando le direttive e gli obiettivi specifici nei confronti degli eventuali dirigenti con incarico professionale assegnati all'unità;
- e) effettua la valutazione dei dirigenti con incarico professionale e del personale del comparto assegnati all'unità, nel rispetto del principio del merito e dei contratti collettivi di lavoro, in conformità alle procedure e metodologie previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Agenzia;
- f) designa i responsabili dei procedimenti all'interno dell'unità;
- g) cura l'istruttoria nonché l'esecuzione delle attività dell'unità, ivi comprese le comunicazioni ai dipartimenti;
- h) adotta gli atti attribuiti direttamente alla sua competenza dai regolamenti interni dell'Agenzia ovvero dal dirigente dell'area o al direttore generale, tecnico o amministrativo, per le unità alle loro dirette dipendenze;
- i) adotta gli atti delegati dal dirigente dell'area e, limitatamente ai dirigenti di unità alle dirette dipendenze del direttore generale, quelli eventualmente delegati dal direttore generale medesimo, ivi compresi quelli che impegnano l'Agenzia verso l'esterno;
- j) rilascia attestazioni e certificazioni nelle materie di competenza;
- k) cura, per la parte di competenza, la completa e corretta produzione e trasmissione dei dati e delle informazioni per il sistema informativo dell'Agenzia e per gli enti competenti;
- l) provvede, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure individuate dall'Agenzia per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione;
- m) svolge gli adempimenti assegnati alla struttura cui è preposto dal regolamento interno

- dell'Agenzia in materia di protezione e sicurezza dei dati personali;
- n) provvede alla gestione operativa delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità;
 - o) svolge i compiti ed assume le responsabilità previsti dai regolamenti sulla responsabilità disciplinare e codici di comportamento adottati dall'Agenzia;
 - p) svolge gli adempimenti assegnati in materia di protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione del regolamento interno dell'Agenzia;
 - q) svolge ogni altra funzione assegnata dal dirigente dell'area di afferenza o dal direttore generale, tecnico o amministrativo, per le unità alle loro dirette dipendenze, o prevista dai regolamenti interni dell'Agenzia.

Contenuto tecnico professionale specifico dell'incarico:

L'Unità sviluppo dei sistemi informativi nell'ambito delle competenze attribuite all'Area:

- a) formula i piani di sviluppo dei sistemi informativi in coerenza con le strategie agenziali;
- b) pianifica l'introduzione di nuove tecnologie, promuovendo la dematerializzazione dei processi e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, e formula linee guida per lo sviluppo e l'impiego di nuove applicazioni;
- c) fornisce il supporto all'implementazione di sistemi di raccolta ed elaborazione dati a carattere ambientale e amministrativo-gestionale, definendo architetture e strumenti di elaborazione, in collaborazione con le strutture competenti;
- d) supporta l'Unità gestione della conoscenza e progetti finanziati per la definizione, in collaborazione con le strutture competenti, delle finalità informative, della strutturazione e dei servizi offerti del portale web e della intranet dell'Agenzia, dei quali cura la gestione e lo sviluppo tecnico;
- e) cura gli aspetti informatici relativi alla progettazione e realizzazione di reti e sistemi di rilevamento e monitoraggio di parametri ambientali;
- f) cura la gestione e la manutenzione del sistema informativo dell'Agenzia (hardware, software e infrastrutture di comunicazione), fatte salve le competenze dell'Area informazione e reporting ambientale;
- g) fornisce il supporto informatico alle strutture tecniche e amministrative dell'Agenzia;
- h) valuta, ai fini della sua evoluzione e del suo miglioramento, le prestazioni del sistema informativo e verifica l'efficacia e l'efficienza tecnico-economica dell'infrastruttura tecnologica;
- i) pianifica e mette in atto gli interventi necessari per garantire la sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture dell'Agenzia;
- j) supporta, per quanto di competenza, le azioni e i processi volti ad assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accessibilità e la diffusione dell'informazione ambientale.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Unità sviluppo dei sistemi informativi afferente all'Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza della Direzione Generale, sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni 3 (tre).

L'incarico, se attribuito a dipendente di altra pubblica amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa o comando, secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per tutta la durata del contratto.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione all'avviso il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. l'espresso riferimento alla procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
2. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e domicilio se diverso dalla residenza; l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), i numeri di telefono fisso e cellulare, per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei contatti indicati nella domanda all'Agenzia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità delle comunicazioni;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali; (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso);
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. il possesso del requisito specifico della laurea di cui all'art. 1, lettera a), con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale è stata conseguita. I cittadini comunitari in possesso del titolo di studio conseguito nei Paesi dell'Unione Europea possono richiedere alle competenti autorità il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs 165/2001, ai fini della partecipazione al presente avviso. Tali candidati dovranno presentare domanda di partecipazione chiedendo di essere ammessi in virtù della citata norma;
8. il possesso del requisito specifico previsti dall'art. 1 lett b) del bando dell'Esperienza professionale;
9. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. l'idoneità fisica all'impiego;
11. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, indicando se ricorrano o non ricorrano le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
13. l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata in ogni sua parte.

La domanda di partecipazione deve essere altresì presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata compilazione della domanda in ogni sua parte costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Le domande di partecipazione a pubblici concorsi e i documenti allegati alle medesime non sono soggette ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

In caso di eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito, indirizzo pec e indirizzo email, il candidato ha l'onere di aggiornare la propria scheda anagrafica sulla Piattaforma SELECO.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Le dichiarazioni richieste dal presente articolo rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. pubblicazioni che devono essere edite a stampa;
2. provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
3. documenti comprovanti l'eventuale diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina, previsti dall'art. 5 DPR n. 487/94, e s.m.i.;
4. copia fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione;
5. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in formato europeo.

I documenti ove non allegati non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in copia autenticata dal candidato ovvero autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Ai sensi della legge 370/88 la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi /avvisi o comunque esistente agli atti di questa Agenzia.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

Le autocertificazioni dovranno essere rese secondo le modalità stabilite dal DPR 445/2000 e contenere tutte le informazioni necessarie per procedere ai controlli previsti dalle norme in vigore.

ART. 5

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, indirizzata al Direttore Generale di ARPA Lazio, va presentata, a pena di esclusione, **unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://arpalazio.selezionieconcorsi.it>**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando. **È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati deve avvenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L' Agenzia non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'invio successivo di documenti è privo di effetti. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La validità della ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità della domanda è subordinata all'utilizzazione da parte del candidato di una **P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale, cioè riconducibile al candidato.** Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della domanda con casella di posta elettronica semplice/ordinaria o con una P.E.C. **non personale** anche se indirizzata alla P.E.C. agenziale, con conseguente esclusione dal concorso.

La domanda deve essere **corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore** ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ogni comunicazione inerente al presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi. Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009, pertanto **non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti e di informazioni riguardanti la procedura selettiva e ogni altro quesito riguardante il bando.**

ART. 6 CONTROLLO DICHIARAZIONI

L'Amministrazione procede a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature verrà svolto da apposita Commissione tenuto conto del vigente contratto collettivo nazionale per la dirigenza dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026 applicabile alla dirigenza professionale tecnica ed amministrativa di ARPA Lazio ed in particolare degli articoli 70 e 71 in materia di incarichi dirigenziali del contratto collettivo nazionale per la dirigenza dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;

La valutazione, sulla base di quanto previsto dall'avviso, potrà essere effettuata per soli titoli o per titoli e colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati, con comunicazione tramite pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (InPA) e contestualmente sul sito istituzionale dell'Agenzia <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it>, sezione bandi di concorso/ avvisi. Qualora la Commissione esaminatrice lo ritenesse opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite PEC o posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

ART. 8 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI -INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE il trattamento dei dati personali raccolti con la domanda di partecipazione potrà avvenire anche mediante sistemi automatizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia per le quali la domanda viene presentata e svolto in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Il titolare del trattamento dei dati personali è ARPA Lazio, via Garibaldi 114 - 02100 Rieti, pec: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it, e-mail: direzione.gen@arpalazio.it Il titolare si è dotato di un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) contattabile inviando una raccomandata alla sua attenzione presso la sede del titolare o inviando un email a: dpo@arpalazio.it. L'amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività,

con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 21 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

L'informativa completa è scaricabile sul sito dell'ARPA Lazio all'indirizzo www.arpalazio.it.

ART. 9

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti in ARPA Lazio per il personale dirigenziale.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente atto è subordinato alle disposizioni nazionali e regionali in materia di assunzioni nel pubblico impiego che dovessero medio tempore intervenire, ivi comprese eventuali interpretazioni delle medesime.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di revocare, annullare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 8,c.2, L.R. 6/2002, o di opportunità escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ARPA Lazio si riserva altresì la facoltà di revocare, sospendere o non procedere alla nomina in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che l'interessato possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce *lex specialis* dell'avviso pertanto la partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando di avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e contestualmente sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi.

Il Direttore Generale
Dott. Tommaso Aureli

Allegato 1: foglio istruzioni



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://arpalazio.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
 - 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
 - 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei dati generali.
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati.
 - **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.
- N.B.** *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*
- 4- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail/PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online. Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.