

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
PROGRESSIONE TRA LE AREE (art. 21 del CCNL comparto sanità 2019/2021)**

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione n. 103 del 24/06/2025, sono indette le selezioni interne per la progressione tra le Aree, sia nel ruolo tecnico che amministrativo, autorizzate per l'annualità 2024 con specifica Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 1014/2024.

Tali selezioni saranno svolte secondo le “*procedure speciali*” di cui all'art. 21 del CCNL comparto sanità 2019/2021 e di cui all'art. 3 del regolamento ARPA Lazio per le progressioni verticali fra le aree (deliberazione n. 56 del 16.04.2025).

Dette progressioni riguardano i profili professionali sotto riportati:

**A. RUOLO AMMINISTRATIVO**

- a) n. 4 posti nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo di collaboratore amministrativo professionale;
- b) n. 1 posti nell'Area degli assistenti – profilo di assistente amministrativo;
- c) n. 1 posti nell'Area degli operatori – profilo di coadiutore amministrativo senior;

**B. RUOLO TECNICO**

- a) n. 3 posti nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo di collaboratore tecnico professionale;
- b) n. 1 posti nell'Area degli assistenti – profilo di assistente tecnico;
- c) n. 1 posti nell'Area degli operatori – profilo di operatore tecnico specializzato;

**ART. 1**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione a tutte le procedure di cui al presente bando è necessario il possesso dei seguenti requisiti.

**REQUISITI GENERALI:**

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Lazio con inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre (CCNL comparto Sanità);
- non aver ricevuto nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura;

#### REQUISITI SPECIFICI:

Per l'ammissione alle procedure selettive interne di cui al presente bando è necessario, oltre al possesso dei requisiti generali, anche il possesso dei seguenti requisiti specifici:

**A.** Requisiti specifici per la progressione di n. 4 posti nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – **profilo di collaboratore amministrativo professionale:**

1. essere in possesso di Laurea triennale (di I livello) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario (D.M. 509/99, D.M. 4.8.2000, D.M. 270/04) ovvero Laurea Specialistica/Magistrale conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario (D.M. 509/99, D.M. 28.11.2000, D.M. 270/04) ovvero laurea vecchio ordinamento in discipline economiche o giuridico-amministrative, fatte salve lauree equipollenti o equiparate ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
2. **in alternativa**, essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso all'Area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

**B.** Requisiti specifici per la progressione di n. 3 posti nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – **profilo di collaboratore tecnico professionale;**

1. essere in possesso di Laurea triennale (di I livello) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario (D.M. 509/99, D.M. 4.8.2000, D.M. 270/04) ovvero Laurea Specialistica/Magistrale conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario (D.M. 509/99, D.M. 28.11.2000, D.M. 270/04) ovvero laurea vecchio ordinamento in discipline tecnico-scientifiche, fatte salve lauree equipollenti o equiparate ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
2. **in alternativa**, essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso all'Area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

**C.** Requisiti specifici per la progressione di n. 1 posti nell'Area degli assistenti – **profilo di assistente amministrativo:**

1. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado richiesto per l'accesso all'Area ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

2. **in alternativa**, essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

**D. Requisiti specifici per la progressione di n. 1 posti nell'Area degli assistenti – profilo di assistente tecnico:**

1. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado richiesto per l'accesso all'Area ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
2. **in alternativa**, essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

**E. Requisiti specifici per la progressione di n. 1 posti nell'Area degli operatori – profilo di coadiutore amministrativo senior:**

1. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza;
2. **in alternativa**, essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

**F. Requisiti specifici per la progressione di n. 1 posti nell'Area degli operatori – profilo di operatore tecnico specializzato:**

1. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente a specifici titoli ed abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere, già indicati per gli operatori tecnici, ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza;
2. **in alternativa**, essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso all'Area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento della medesima. **L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.**

## ART. 2

### PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sulla intranet aziendale alla sezione avvisi nonché sulla piattaforma SELECO. Nella medesima sezione sarà pubblicato **l'Allegato A** al presente avviso contenente tutte le istruzioni per la compilazione della domanda in modalità telematica nonché le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, del regolamento di ARPA Lazio per le progressioni verticali fra le aree il presente avviso è pubblicato sulla intranet aziendale per un periodo di 15 giorni consecutivi.

## ART. 3

### MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti in possesso degli specifici requisiti di ammissione che intendono partecipare all'avviso di selezione interna devono presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 335/2000 e s.m.i., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link <https://arpalazio.selezionieconcorsi.it>.

Le istanze di partecipazione alla selezione, devono pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito Intranet, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il sopracitato termine di presentazione della domanda è perentorio, pertanto, a pena di esclusione, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate oltre il termine stesso.

La domanda di partecipazione all'Avviso interno con la documentazione ad essa allegata, va presentata, a pena esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://arpalazio.selezionieconcorsi.it> **compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di compilazione, presentazione o trasmissione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione, pena l'automatica esclusione del candidato/dipendente dalla selezione.

La validità della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per false certificazioni mendaci dichiarazioni dagli art. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) area, profilo, Struttura presso la quale si presta servizio;
- c) selezione/i a cui intende partecipare;
- d) dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- e) la valutazione positiva della performance per almeno tre anni;
- f) possesso dei requisiti;
- g) indirizzo e-mail e/o P.E.C. al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, in una delle seguenti modalità: sottoscrizione con firma digitale del candidato, oppure, sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità personale (completo) in corso di validità in formato PDF e copia delle ultime 3 valutazioni riportate in formato PDF.

ARPA Lazio si riserva l'accertamento d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato, in applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/01 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lett.d) del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. al dipendente si applica la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.

**La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso.**

Per la dichiarazione dei titoli posseduti non sono ammessi rinvii al fascicolo personale e neppure ad altre procedure selettive. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetti.

**L'invio della domanda di partecipazione al presente bando comporta accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole e condizioni in esso riportate.**

#### ART. 4

##### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Con provvedimento motivato del dirigente dell'Area Risorse Umane di ARPA Lazio si dispone l'esclusione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente bando, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione. Costituiscono in particolare motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- trasmissione della domanda di partecipazione con modalità difforme da quanto previsto dal presente bando.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato esclusivamente sulla intranet aziendale alla sezione Avvisi. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

#### ART. 5

##### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con separato atto saranno nominate le commissioni esaminatrici per le relative procedure selettive.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio (attenendosi a quanto disposto dallo specifico regolamento per la progressione tra le Aree), da formulare nel verbale, ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti ai candidati.

#### ART. 6

##### CRITERI DI VALUTAZIONE.

Per quanto attiene ai **TITOLI**, i criteri di valutazione sono i seguenti:

- **valutazioni di performance individuale** conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenze dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- **esperienza professionale** maturata a tempo indeterminato o determinato con contratti di lavoro subordinato stipulati con l’Agenzia e con altre Pubbliche Amministrazioni. Si prevede una differente graduazione del punteggio in relazione all'esperienza maturata in categoria/area pari, immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella messa a selezione. Non si computa l’esperienza che costituisce requisito di ammissione. Si considera come termine di riferimento la data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- **titolo/i di studio** ulteriore/i o superiore/i rispetto a quello richiesto come requisito per l’accesso dall’esterno, purché attinente/i al profilo oggetto della procedura di progressione verticale;
- **incarichi di responsabilità** ricoperti e formalmente conferiti con atto di nomina. Si considerano gli incarichi conferiti in un arco temporale predefinito (es. negli ultimi cinque/tre anni) e con una durata minima (es. per un periodo di almeno un anno).

Per quanto attiene al **COLLOQUIO**, il medesimo è teso a valutare anche gli aspetti motivazionali e le competenze maturate intese come insieme di:

- **conoscenze (sapere)**: si intendono le conoscenze necessarie per ricoprire adeguatamente il ruolo professionale (es.: conoscenze normative/procedurali, relative al contesto organizzativo, alla sicurezza, al sistema di qualità vigente ecc.);
- **capacità tecniche (saper fare)**: si intendono le capacità necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale oggetto della selezione, anche in relazione ai diversi ambiti professionali di interesse;
- **competenze soft/comportamentali (saper essere)/requisiti attitudinali**: si intendono le abilità relazionali, modi di porsi, atteggiamenti (es. orientamento ai risultati, problem solving ...).

La Commissione, ai fini della valutazione, dispone complessivamente di un massimo di 65 punti, così ripartiti:

- per la valutazione dei titoli: fino a punti 25;
- per il colloquio: fino a punti 40.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

## A. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, dopo lo svolgimento del colloquio, per i soli candidati che vi abbiano partecipato. Saranno oggetto di valutazione, fino ad un massimo complessivo di punti 25:

**A1) VALUTAZIONI INDIVIDUALI - fino a un massimo di 3 punti:**

- media del punteggio di valutazione individuale finale degli ultimi 3 anni – art. 22 comma 15 D. Lgs. 75/2017 – in base alla seguente griglia:
  - 3 punti, da 99,00 a 100;
  - 2 punti, da 98,00 a 98,99;
  - 1 punto, da 97,00 a 97,99.
- superamento precedenti procedure selettive: il dipendente dovrà indicare nella domanda se ha superato (presenza in graduatoria) precedenti procedure selettive presso pubbliche amministrazioni per il medesimo profilo professionale a selezione: punti 0,5 cad.

**A2) TITOLI DI CARRIERA E CURRICULUM PROFESSIONALE - fino ad un massimo di 15 punti:**

- servizio a tempo determinato e indeterminato prestato in ARPA Lazio o in altre pubbliche amministrazioni:
  - Area dei professionisti della salute e dei funzionari con incarico di P.O./coordinamento 1,25 p.ti per anno;
  - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D e Ds) 1,15 p.ti per anno;
  - Area degli assistenti (ex categoria C) 0,75 p.ti per anno;
  - Area degli operatori (ex categoria Bs) 0,50 p.ti per anno;
  - Area del personale di supporto (ex categoria B) 0,25 p.ti per anno;
- servizi prestati, nei profili corrispondenti, presso enti privati (con rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, co.co.co) o enti pubblici (con contratto di lavoro flessibile escluso il contratto a tempo determinato):
  - all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D e Ds) 0,70 p.ti per anno;
  - all'Area degli assistenti (ex categoria C) 0,40 p.ti per anno;
  - all'Area degli operatori (ex categoria Bs) 0,12 p.ti per anno;
  - all'Area del personale di supporto (ex categoria B) 0,06 p.ti per anno;

Il servizio militare sarà valutato, qualora prestato con mansioni riconducibili al profilo a selezione, con il corrispondente punteggio. Qualora prestato con mansioni diverse, il punteggio sarà ridotto del 50%.

**A3) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – fino a un massimo di 7 punti**

- titoli attinenti al profilo messo a selezione ai quali saranno attribuiti fino ad un massimo di 4 punti così suddivisi:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (solo ex ctg. B e Bs) punti 1,00;
  - Laurea triennale punti 1,00;
  - Laurea spec.ca/magistrale, diploma laurea v.o. punti 2,00;
  - Diploma specializzazione (minimo 2 anni) punti 1,00;
  - Dottorato di ricerca punti 1,50;
  - Master universitario I livello punti 0,40;
  - Master universitario II livello punti 0,80;
  - Titolo professionale con superamento esame di stato punti 1,00;

**Il titolo di studio richiesto dal bando quale requisito di accesso è escluso dalla valutazione dei titoli di cui al presente capo.**

- corsi di formazione ed aggiornamento professionali attinenti ai quali saranno attribuiti fino ad un massimo di 3 punti.

**B. COLLOQUIO - fino ad un massimo di 40 punti.**

In sede di colloquio sarà valutata la capacità di applicare nei diversi contesti operativi le conoscenze possedute, in relazione al posto da ricoprire, anche esaminando la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti in relazione al profilo professionale per cui concorre. La prova si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio pari o superiore a 28/40.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti ed avrà ad oggetto l'accertamento delle conoscenze e competenze teoriche e pratiche richieste dallo specifico profilo messo a selezione. Tratterà i seguenti argomenti:

- L'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia, anche in relazione all'istituzione del SNPA con specifico riferimento a:

- Legge regionale 6 ottobre 1998, n. 45 “*legge istitutiva di ARPA Lazio*”;
- Istituzione e organizzazione delle strutture dell’Agenzia in attuazione del Regolamento adottato con deliberazione n. 193 del 22 dicembre 2015 deliberazione del Direttore generale 26 luglio 2016, n. 141;
- Codice di comportamento e regolamento sull’incompatibilità.
- Normativa di settore, sia di tipo nazionale che regionale che interna (a titolo esplicativo non esaustivo: regolamenti, procedure gestionali, circolari ecc **riguardanti le funzioni svolte all’interno della struttura di appartenenza del candidato, di tipo amministrativo per i profili amministrativi e di carattere tecnico/scientifico per i profili tecnici.**

Giorno, sede, ora e modalità di svolgimento del colloquio saranno resi pubblici, unitamente ad ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, mediante pubblicazione sulla intranet aziendale sezione Avvisi.

#### ART. 7

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice formula, per ciascun profilo messo a bando, una graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l’ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella prova e per la valutazione dei titoli.
2. Criteri di precedenza in caso di pari merito: per risolvere eventuali situazioni di pari merito si utilizzano nell’ordine i seguenti i criteri:
  - a) punteggio medio più alto nella Performance individuale;
  - b) maggiore permanenza nell’attuale Area/profilo professionale di appartenenza;
  - c) anzianità complessivamente maturata nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
  - d) maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata anche sulla intranet Aziendale.

La data di decorrenza del nuovo inquadramento sarà per tutti i vincitori quella del primo giorno del mese successivo all’approvazione della graduatoria.

## Art. 8

### CONTRATTO INDIVIDUALE

1. La vincita della selezione interna per la progressione dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.
2. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).
3. Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova Area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali (rif. art. 20 c. 4 del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022).

## ART. 9

### NORME DI SALVAGUARDIA E FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso e nello specifico regolamento si applicano le vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, anche con riguardo all'accesso agli atti.