

DELIBERAZIONE N. 145 DEL 08.07.2022

OGGETTO: Indizione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 36 mesi di n. 2 unità assistente tecnico – informatico, categoria C – codice avviso 03 del CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale da assegnare all'Unità Sviluppo dei sistemi informativi dell'Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza e approvazione relativo bando.

STRUTTURA PROPONENTE: Area Risorse Umane

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Con impegno contabile | <input type="checkbox"/> Atto soggetto a controllo Regione Lazio |
| <input checked="" type="checkbox"/> Senza impegno contabile | <input checked="" type="checkbox"/> Atto non soggetto a controllo |
| <input type="checkbox"/> All'esame del Collegio dei Revisori | |
| <input type="checkbox"/> Capitolo bilancio finanziario | <input type="checkbox"/> Conto contabilità economica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| - Internet X | |
| - Area Riservata X | |

Si dichiara la conformità della presente proposta di deliberazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

L'estensore
dott.ssa Adonella Travaglini

La responsabile del procedimento
dott.ssa Anna Angioni

La dirigente
dott.ssa Anna Angioni

DI CONCERTO
UNITÀ.....

Il/La dirigente

PARERE FAVOREVOLE DEL DIRETTORE TECNICO SÌ NO
(art. 9 del Regolamento di ARPA Lazio approvato con DGR n. 32 del 09.02.2016)

Il direttore tecnico
ing. Rossana Cintoli

AREA Bilancio e contabilità

Si dichiara la compatibilità in bilancio della presente proposta di deliberazione, come da allegato/i.

L'addetto riscontro contabile

per il dirigente
Il direttore amministrativo
dott. Attilio Lestini

PARERE FAVOREVOLE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SÌ NO
(art. 9 del Regolamento di ARPA Lazio approvato con DGR n. 32 del 09.02.2016)

Il direttore amministrativo
dott. Attilio Lestini

Documento di proprietà di ARPA Lazio Riproduzione vietata



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

DELIBERAZIONE N. 145 DEL 08.07.2022

OGGETTO: Indizione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 36 mesi di n. 2 unità assistente tecnico – informatico, categoria C – codice avviso 03 del CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale da assegnare all'Unità Sviluppo dei sistemi informativi dell'Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza e approvazione relativo bando.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 6 ottobre 1998, n. 45, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00281 del 22.11.2019 di nomina del dott. Marco Lupo quale Direttore generale dell'ARPA Lazio, Agenzia regionale per la protezione del Lazio, per la durata di cinque anni a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;

DATO ATTO che il contratto di lavoro è stato sottoscritto in data 12.12.2019;

VISTO il Regolamento adottato con deliberazione n. 193 del 22 dicembre 2015, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 32 del 9 febbraio 2016 pubblicata nel BUR della Regione Lazio n. 20 del 10.03.2016;

VISTA la deliberazione n. 141 del 26 luglio 2016 avente ad oggetto "Istituzione e organizzazione delle strutture dell'Agenzia in attuazione del Regolamento adottato con deliberazione n. 193 del 22 dicembre 2015" come modificata dalla deliberazione n. 36 del 16/03/2021;

VISTA la deliberazione n. 33 dell'11.03.2020 di conferma della nomina del dott. Attilio Lestini quale Direttore Amministrativo di ARPA Lazio;

VISTA la deliberazione n. 37 del 17.03.2020 di conferma della nomina dell'ing. Rossana Cintoli quale Direttore Tecnico di ARPA Lazio;

VISTA l'istruttoria effettuata dall'Area Risorse umane;

VISTA la deliberazione n. 167 del 30.12.2020 approvata con DGR n. 156 del 23.03.2021 avente ad oggetto "Rimodulazione della dotazione organica dell'Agenzia" con la quale si è provveduto a rimodulare, ad invarianza di posti in organico e costi rispetto alla precedente dotazione organica dell'Agenzia, la dotazione organica dell'ARPA Lazio la quale prevede n. 116 dirigenti e n. 688 unità di comparto, per complessive n. 804 unità di personale e presenta la necessaria capienza;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, il quale consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche e nel rispetto degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

VISTO l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 il quale stabilisce tra l'altro che, a decorrere dall'anno 2011, le Agenzie possono avvalersi di personale a tempo determinato, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

VISTO il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

VISTA la deliberazione n. 10 del 21.01.2022 "Rapporto informativo lavoro flessibile anno 2021 ex art. 36, comma 3, D. Lgs. 165/2001", trasmessa alla Regione Lazio con nota prot. n. 8771 del 08.02.2022 ed al Collegio dei revisori dei conti con nota prot. n. 8772 del 08.02.2022 per l'asseverazione prescritta dalla citata circolare prot. n. 531177/2011;

TENUTO CONTO che:

- a partire dall'anno 2021 il limite di spesa specifico costituito dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 è divenuto di euro 2.207.292,49;
- per l'anno 2021 la previsione di spesa per lavoro flessibile individuata con la citata deliberazione n. 10/2022, al lordo del sistema premiante anno 2021 quantificato in base al dato

storico dell'anno precedente per la stessa voce, è stato stimato in complessivi euro 1.105.729,54;

- il residuo di spesa per l'anno 2021 risulta essere stimato in euro 1.101.562,95 e rientra, pertanto, nei limiti di spesa previsti dall'art. 1, comma 557 e 557 bis, ter e quater, L. 296/2006 nonché dall'art. 9, comma 28, L. 122/2010;
- il Collegio dei Revisori dei conti potrà asseverare i sopracitati dati solamente all'esito dell'approvazione del conto annuale 2021 che si terrà non prima del mese di giugno 2022;

VISTO il C.C.N.L. 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al personale del comparto sanità;

VISTO l'art. 57 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Sanità 2016-18, stipulato il 21 maggio 2018, il quale prevede e disciplina l'assunzione di personale a tempo determinato;

VISTA la normativa di riferimento in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni costituita in particolare dal DPR 220/2001 e dal DPR 487/1994;

CONSIDERATO che su una dotazione organica di 804 unità adottata con la citata DDG n. 167 del 30.12.2020, approvata con DGR del Lazio n. 156/2021, peraltro ridotta rispetto alla dotazione organica di altre Agenzie regionali equivalenti per popolazione servita e territorio di competenza, risulta in servizio poco più della metà di personale a tempo indeterminato con un conseguente fabbisogno da coprire in tutti i ruoli, categorie e profili professionali, ma specialmente in quelli di tipo tecnico;

CONSIDERATO che l'Agenzia deve assicurare adeguato supporto di tipo informatico per lo svolgimento delle attività istituzionali minime essenziali garantendo la continuità amministrativa;

DATO ATTO che:

- l'Agenzia, giusta nota prot. n. 43697 del 22.06.2022, ha indetto un Avviso interno di manifestazione di interesse al fine di reperire unità di personale già dipendente di ruolo di ARPA Lazio che sia diplomato inquadrato nella categoria C o laureato inquadrato in ctg. D/Ds per supportare l'Unità Sviluppo dei sistemi informativi dell'Agenzia nello svolgimento delle attività di propria competenza;

- l'avviso di specie è stato pubblicato sulla intranet aziendale in data 22/06/2022 con scadenza 01/07/2022 per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- entro detta data del 01.07.2022 non sono pervenute candidature in risposta all'avviso da parte del personale dipendente di ruolo dell'Agenzia;

RILEVATA quindi la necessità, stante la carenza di personale tecnico specifico da adibire alle attività informatiche, di acquisire unità di personale informatico a tempo pieno e determinato per lo svolgimento delle predette attività;

ACCERTATA, con corrispondenza acquisita agli atti dell'Agenzia, l'indisponibilità di personale iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 in possesso del profilo richiesto;

RILEVATO che l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 unità assistente tecnico – informatico, categoria C per un periodo di 36 mesi da assegnare all'Unità Sviluppo dei sistemi informativi dell'Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza, comporta un costo stimato pari ad € 225.190,56 comprensivi del compenso lordo, degli oneri previdenziali e oneri a carico dell'Ente;

DATO ATTO che la spesa complessiva prevista dal presente atto rientra nei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica e trova copertura nei seguenti atti: deliberazione n. 124 del 29.09.2021 "*Adozione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e del bilancio pluriennale 2023 – 2024*" e n. 81 del 21.04.2022 "*Assestamento del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2023-2024*";

RITENUTO conseguentemente di:

- indire specifico avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi di n. 2 unità assistente tecnico – informatico, categoria C – codice avviso 03 del CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale da assegnare all'Unità Sviluppo dei sistemi informativi dell'Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza ;
- disciplinare la procedura selettiva di cui trattasi mediante la diretta applicazione della vigente normativa nazionale in materia di accesso ai pubblici impieghi;

- approvare il bando di avviso allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- pubblicare il testo integrale del bando sul sito istituzionale dell’Agenzia <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/ avvisi per non meno di 30 giorni a norma dell’art. 32 L. 69/2009 nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ serie speciale “Concorsi ed esami”;
- nominare con separato e successivo atto la Commissione esaminatrice;

INFORMATI i vicedirettori generali con email del 08.07.2022;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- indire specifico avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi di n. 2 unità assistente tecnico – informatico, categoria C – codice avviso 03 del CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale da assegnare all’Unità Sviluppo dei sistemi informativi dell’Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza ;
- di disciplinare la procedura selettiva di cui trattasi mediante la diretta applicazione della vigente normativa nazionale in materia di accesso ai pubblici impieghi costituita in particolare dal DPR 220/2001 e dal DPR 487/1994;
- di approvare il bando di avviso allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 225.190,56 comprensiva del compenso lordo, degli oneri previdenziali e oneri a carico dell’Ente prevista dal presente atto rientra nei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica e trova copertura nei seguenti atti:
 - deliberazione n. 113 del 30.09.2020 “*Adozione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e del bilancio pluriennale 2022 – 2023*” come aggiornata dalla deliberazione n. 3 del 19.01.2021 “*Aggiornamento del bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2022-2023 ai sensi del D.Lgs. 118/2011*” e dalla deliberazione n. 81 del 25.05.2021 “*Assestamento del bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2022-2023*”;
- di pubblicare il testo integrale del bando sul sito istituzionale dell’Agenzia

<https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi per non meno di 30 giorni a norma dell'art. 32 L. 69/2009 nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ serie speciale "Concorsi ed esami";

- di nominare con separato e successivo atto la Commissione esaminatrice;

Dott. Marco Lupo

Allegato n. 1: bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi di n.2 unità assistente tecnico – informatico, categoria C – codice avviso 03 del CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale da assegnare all'Unità Sviluppo dei sistemi informativi dell'Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza.



AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, che qui si intende integralmente riprodotta è indetto:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 36 mesi di n. 2 unità assistente tecnico – informatico, categoria C – codice avviso 03 del CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale da assegnare all'Unità Sviluppo dei sistemi informativi dell'Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza.

Il presente bando è indetto in conformità alle disposizioni di cui al DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed al DPR n. 487 del 09.05.1994 nonché dal Regolamento Regionale n. 20 del 04.11.2021 art. 19 per i requisiti specifici.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di ARPA Lazio nel profilo qui di interesse.

Possono partecipare alla selezione secondo la posizione indicata dall'avviso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso pubblico sono prescritti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- 2) idoneità fisica alla mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura del Medico Competente dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito

l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro che risultano interdetti dai pubblici uffici.

REQUISITI SPECIFICI assistente tecnico- informatico ctg. C codice avviso 03

A) diploma di istruzione secondaria di secondo grado specifico per il settore informatico:
I candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Previgente ordinamento: Diploma di maturità tecnica di perito industriale indirizzo informatica;
Nuovo ordinamento: Diploma di maturità tecnica – Settore Tecnologico – Indirizzo: Informatica e Telecomunicazioni – Articolazione: Informatica;
- Previgente ordinamento: Diploma di maturità tecnica di Ragioniere Perito commerciale e programmatore;
Nuovo ordinamento: Diploma di maturità tecnica – Settore economico – Indirizzo: Amministrazione, Finanza e marketing – Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali;
- Previgente ordinamento: Diploma di maturità scientifica ad indirizzo Sperimentale: informatico, logico, tecnologico;
Nuovo ordinamento: Diploma di maturità scientifica – Opzione Scienze Applicate.

OPPURE IN ALTERNATIVA:

B) diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente a titolo di formazione/certificazione/qualifica in informatica;

C) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.

Per la valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione:

- se conseguito nell'ambito dell'Unione europea, si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- se conseguito al di fuori dell'unione europea, se ne terrà conto solo se ne sia stata espressamente riconosciuta, sempre entro la data di scadenza del bando, l'equiparazione a quelli italiani dal Ministero competente.

I cittadini di paesi membri dell'unione Europea devono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

ART. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. l'espreso riferimento alla procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
2. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e domicilio se diverso dalla residenza; l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), i numeri di telefono fisso e cellulare, per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei contatti indicati nella domanda all'Agenzia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità delle comunicazioni;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali; (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso);
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. il possesso dei requisiti specifici costituiti dai **titoli** previsti dall'art. 1 lettera a) e lettera b) del bando. I cittadini comunitari in possesso del titolo di studio conseguito nei Paesi dell'Unione Europea possono richiedere alle competenti autorità il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs 165/2001, ai fini della partecipazione al presente avviso. Tali candidati dovranno presentare domanda di partecipazione chiedendo di essere ammessi in virtù della citata norma;
8. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, indicando se ricorrano o non ricorrano le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979;
11. gli eventuali titoli comprovanti il diritto a riserva nonché titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina, previsti dall'art. 5 DPR n. 487/94, e s.m.i., nonché a riserve previste da leggi speciali. Questi dovranno essere dettagliatamente dichiarati nella domanda;
12. di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sulle quali sostenere l'accertamento;
13. l'eventuale situazione di handicap, l'eventuale ausilio necessario, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, per lo svolgimento delle prove nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi,

onde consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

14. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
15. l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata in ogni sua parte.

La domanda di partecipazione deve essere altresì presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata compilazione della domanda in ogni sua parte costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Le domande di partecipazione a pubblici concorsi e i documenti allegati alle medesime non sono soggette ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

Il candidato ha l'onere di comunicare, via PEC, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Le dichiarazioni richieste dal presente articolo rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

1. pubblicazioni che devono essere edite a stampa;
2. provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
3. titolo di formazione/certificazione/qualifica in informatica, che costituisce requisito specifico di cui all'art. 1, lettera b) del bando;
4. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

I documenti ove non allegati non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in copia autenticata dal candidato ovvero autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Ai sensi della legge 370/88 la domanda di ammissione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Agenzia.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

ART. 4

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, indirizzata al Direttore Generale di ARPA Lazio, va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://arpalazio.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando. **È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati deve avvenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ Serie speciale – “Concorsi ed esami”. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Agenzia non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'invio successivo di documenti è privo di effetti. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, per fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La validità della ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità della domanda è subordinata all'utilizzazione da parte del candidato di una **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata personale, cioè riconducibile al candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della domanda con casella di posta elettronica semplice/ordinaria o con una P.E.C. **non personale** anche se indirizzata alla P.E.C. agenziale, con conseguente esclusione dal concorso.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ogni comunicazione inerente al presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi. Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009, pertanto **non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti e di informazioni riguardanti la procedura selettiva e ogni altro quesito riguardante il bando.**

ART. 5

CONTROLLO DICHIARAZIONI

L'Amministrazione procede a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Con provvedimento motivato del dirigente dell'Area Risorse Umane di ARPA Lazio, si dispone l'esclusione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al presente avviso.

Costituiscono in particolare motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di avviso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- trasmissione della domanda di partecipazione con modalità difforme da quanto previsto dal presente bando.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

L'elenco degli ammessi all'avviso sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi.

Ogni comunicazione inerente al presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi. Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso, è nominata ai sensi dell'art. 38 del DPR 220/2001 e nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs n. 165/2001.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi.

ART. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli e del colloquio dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- 1) 10 punti per i titoli;
- 2) 30 punti per il colloquio;

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 3;
- b) titoli accademici e di studio: 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2;
- d) curriculum formativo e professionale: 3;

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

Tenuto conto delle peculiarità dell'attività lavorativa da espletare, ai fini della valutazione dei titoli, saranno presi in considerazione, in particolar modo, i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle mansioni oggetto del presente avviso.

Le autocertificazioni dovranno essere rese secondo le modalità stabilite dal DPR 445/2000 e contenere tutte le informazioni necessarie per procedere ai controlli previsti dalle norme in vigore.

La selezione è finalizzata a verificare in capo ai candidati il possesso di competenze adeguate per svolgere le seguenti attività:

- assistenza ai progettisti di software e di sistemi;
- supporto alla creazione di utenze per il dominio e per applicativi;
- installazione, configurazione e gestione di applicazioni software;
- scrittura e manutenzione di script per l'automatizzazione di alcuni task;
- monitoraggio del funzionamento di siti internet;
- garantire, per quanto di competenza, la corretta applicazione dei programmi fornendo informazioni di supporto agli utenti;
- manutenzione database ed estrazione dati tramite la definizione di query SQL complesse in almeno uno dei seguenti ambienti: Oracle, MS-SQL, PostgreSQL, MySQL
- supporto all'installazione, al montaggio, alla messa in servizio e alla manutenzione di reti informatiche;
- informazioni di supporto agli utenti.

Il Colloquio verterà su:

- argomenti attinenti alle attività sopra indicate
- organizzazione e funzioni dell'ARPA (legge istitutiva dell'ARPA Lazio: L.R. n.45 del 06/10/1998; Statuto dell'ARPA Lazio disponibili sul portale dell'amministrazione trasparente dell'Agenzia https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina751_statuti-e-leggi-regionali.html)

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza dell'uso delle tecnologie ed applicazioni informatiche di office automation più diffuse e della lingua inglese in ottemperanza dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001, il colloquio non verrà effettuato nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 (art. 14 DPR 220/2001).

Pubblicazione data ed avvisi relativi al colloquio

I candidati devono prendere visione sul sito internet dell'Agenzia <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi della

pubblicazione della data, ora, sede e modalità di svolgimento del colloquio. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L.69/2009.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi allo stesso muniti di idoneo e valido documento di identità, pena l'esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora, sede e modalità stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

ART. 9 GRADUATORIA

In esito alla procedura di cui al presente avviso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma dei titoli e della prova d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle vigenti disposizioni in materia di preferenze (D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, nonché l'art. 3 della L. n. 127 del 15.05.1997, così come integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.1998); a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

La graduatoria è approvata con provvedimento dell'Agenzia ed è immediatamente efficace.

La graduatoria stessa è pubblicata a norma dell'art. 32 L. 69/2009 sul sito istituzionale <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi.

Di tale pubblicazione è data preventiva notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami” con l'indicazione della data e della sezione del sito ove la suddetta graduatoria sarà pubblicata.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatte salve le eventuali proroghe all'efficacia disposte per legge.

ART. 10 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI -INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE il trattamento dei dati personali raccolti con la domanda di partecipazione potrà avvenire anche mediante sistemi automatizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia per le quali la domanda viene presentata e svolto in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Il titolare del trattamento dei dati personali è ARPA Lazio, via Garibaldi 114 - 02100 Rieti, pec: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it, e-mail: direzione.gen@arpalazio.it Il titolare si è dotato di un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) contattabile inviando una raccomandata alla sua attenzione presso la sede del titolare o inviando un email a: dpo@arpalazio.gov.it. L'amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette

l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 21 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

L'informativa completa è scaricabile sul sito dell'ARPA Lazio all'indirizzo www.arpalazio.it.

ART. 11

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione disciplinato dal CCNL del Comparto Sanità vigente per tempo, ha carattere di esclusività. Agli interessati sarà attribuito il trattamento economico previsto per il profilo in argomento dal vigente CCNL di lavoro Comparto Sanità con la decorrenza fissata nel contratto individuale di lavoro.

ART. 12

RESTITUZIONE DOCUMENTI

I candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione allegata alla domanda solo dopo la fine della procedura e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria a norma dell'art. 32 L. 69/2009 sul sito internet www.arpalazio.gov.it amministrazione trasparente/concorsi/avvisi. Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del candidato; i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto. I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a/r, con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

ART. 13

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato ivi compreso il D.P.R. 487/94, il D.P.R. 693/96 e il DPR 3/1957, alla L. 241/90, al D.P.R. 445/00, alla L.125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alla L. 191/98, al D. Lgs. 165/01, alla L. 190/2012 ed al D.Lgs. 39/2013, e comunque alle norme non richiamate che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione del mancato trasferimento regionale delle risorse economiche connesse allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso nonché di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce lex specialis dell'avviso pertanto la partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando di avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Agenzia <https://arpalazio.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione bandi di concorso/avvisi e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami”.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Lupo

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://arpalazio.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento degli indirizzi di posta elettronica e posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**" e poi "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**" per i dati successivi.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi.

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Titoli scientifici e pubblicazioni;
- Curriculum formativo e professionale;
- allegati alla domanda.

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

1- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero

identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Una volta creata la domanda, il candidato medesimo potrà, accedendo alla propria Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", controllare e stampare, in qualsiasi momento, la/le propria/e domanda/e di partecipazione regolarmente inviata/e.

Inoltre, sempre all'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online. Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.